

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**П Р И К А З**

11 октября 2018 г.

№ 18/10/И-03

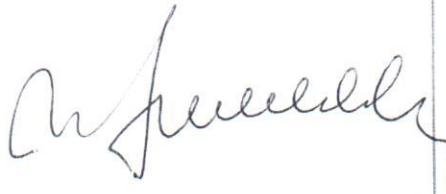
г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения о платных услугах  
библиотеки АНО ВО МОСИ**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о платных услугах библиотеки АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»
2. Ввести указанное положение с 11 октября 2018 г.
3. Положение о платных услугах библиотеки АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» от 25.01.2016 г. признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на библиотекаря Веревкину Р.М.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:

Библиотекарь



Р. М. Веревкина

Согласовано:

Главный юрист

Экономист

Руководитель отдела нормативно – правового  
регулирования образовательной деятельности



С.Ю. Матвеева

С. В. Иванова



Э. И. Бусыгина

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования

«Межрегиональный открытый  
социальный институт»



И.А. Загайнов  
2018 г.

## Положение о платных услугах библиотеки АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"

Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных услуг (далее – платные услуги), оказываемых библиотекой АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – Библиотека) пользователям АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – АНО ВО МОСИ, Институт).

### 1. Общие положения

1.1. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки с целью: реализации права пользователей на удовлетворение их дополнительных потребностей;

расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям;  
увеличения возможностей использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;  
повышения комфортности библиотечного обслуживания;  
усиления методов работы по сохранности библиотечных фондов.

1.2. Платные услуги, сопутствующие основной деятельности Библиотеки, являются формой инициативной хозяйственной деятельности и предоставляются для заинтересованных пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78 «О библиотечном деле»;  
Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
Положением о библиотеке АНО ВО МОСИ;  
Правилами пользования библиотекой АНО ВО МОСИ;  
Настоящим Положением.

1.3. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, доходы от них поступают на развитие Библиотеки и материальное стимулирование труда штатных сотрудников (библиотекаря).

1.4. Виды платных услуг определяются в Перечне платных услуг, предоставляемых Библиотекой.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности Библиотеки, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку Института и режиму работы Библиотеки.

1.6. Перечень платных услуг включается в Прейскурант стоимости платных услуг, который корректируется с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и ежегодно утверждается приказом ректора Института.

1.7. Библиотека в соответствии с Правилами пользования вправе самостоятельно определять виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей и своими ресурсными возможностями.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся библиотекарем и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются всем категориям пользователей Библиотеки – физическим лицам, юридическим лицам платные услуги предоставляются по договорам об оказании платных услуг.

2.2. Платные услуги выполняются библиотекарем за счет рационального использования рабочего времени на оборудовании, имеющимся в Библиотеке.

2.3. Библиотекарь несет ответственность за предоставление и качество платных услуг.

2.4. Учет объема выполненных услуг Библиотекой ведется библиотекарем в Журнале учета платных услуг библиотеки.

2.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению и учету платных услуг возлагается библиотекаря, а также на бухгалтерию Института, обеспечивающую учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

## **3. Стоимость, форма оплаты и учёт денежных средств.**

3.1. Прейскурант стоимости платных услуг устанавливается по согласованию с планово-финансовым отделом и складываются с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен платных услуг библиотек региона, а также потребительского спроса, приоритетности в обслуживании и срочности выполнения.

3.2. Форма оплаты за оказание платных услуг осуществляется пользователем наличным или безналичным расчётом.

3.3. Оплата за наличный расчет производится в кассу Библиотеки с выдачей пользователю чека (квитанции) об оплате.

3.4. Юридические лица осуществляют оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института и предоставляют в Библиотеку копию платежного поручения банка.

3.5. Денежные средства учитываются Библиотекой и сдаются в кассу бухгалтерии Института.

3.6. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, регистрируются в специальном журнале кассира-операциониста, и в конце дня передаются по приходному ордеру в кассу Института. Бухгалтерия ведет учет средств, принятых от Библиотеки.

3.7. Копии приходных ордеров о сдаче денежных средств в бухгалтерию хранятся в бухгалтерии в течение трех лет.

## **4. Порядок распределения и использования денежных средств**

4.1. Смета доходов и расходов составляется планово-финансовым отделом и утверждается ректором Института.

4.2. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг расходуются по направлениям:

- экономическое стимулирование библиотекаря;
- материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;
- развитие материально-технической базы Института.

## 5. Ответственность пользователей библиотеки

5.1. Пользователи Библиотеки, нарушившие Правила пользования Библиотекой и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. В случае несвоевременного возврата библиотечно-информационного ресурса из фонда Библиотеки с пользователя взимается штраф в размере, предусмотренном Прейскурантом, утвержденным ректором Института.

5.3. В случае утери библиотечно-информационного ресурса или его порчи, пользователь обязан заменить его другим библиотечно-информационным ресурсом признанным Библиотекой равноценным, или возместить его рыночную стоимость.

Равноценным признается библиотечно-информационный ресурс в соответствии с содержанием и ценой не ниже стоимости утраченного на момент его фактической замены или денежного возмещения ущерба. В случае невозможности замены утерянного библиотечно-информационного ресурса равноценным пользователь Библиотеки обязан возместить его десятикратную стоимость.

Составлено:

Библиотекарь

Р. М. Веревкина

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрист

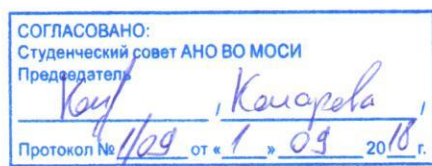
С.Ю. Матвеева

Экономист

С. В. Иванова

Руководитель отдела нормативно – правового регулирования образовательной деятельности

Э.И. Бусыгина



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Загайнов И.А.

2018 г



**ПЕРЕЧЕНЬ И ПРЕЙСКУРАНТ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (руб.)
<i>1. Услуги документального обслуживания</i>			
1.1	Выдача литературы из читального зала - по «ночному» абонементу - по «абонементу выходного дня»  Примечание: За несвоевременный возврат книг, взятых по абонементу «выходного дня» и «ночному» абонементу, залог взимается в уплату штрафа.  Почасовое использование литературы из читального зала	1 экз.  1 экз.    1 час.	25 руб  50 руб.   300 руб.  2 руб
<i>2. Информационно – библиотечные услуги</i>			
2.1	Составление библиографических списков (картотеки) и перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу	1 название	10 руб.
2.2	Поиск и подбор текстовых материалов к научным работам: дипломам, диссертациям, научно-исследовательским работам, в том числе в электронном виде	1 заявка	100 руб.
2.3	Редактирование библиографических списков	1 список	50 руб.
2.4	Индексирование документов	1 документ	25 руб.
<i>3. Консультационные услуги</i>			
3.1	Техническая консультация по работе с ПК	1 консул.	15 руб.

3.2	Консультации по использованию Интернет-ресурсов и баз данных: - тематические справки (повышенной сложности) - электронного каталога	1 тема 15 мин.	50 руб. 8 руб.
<b>4. Сервисные услуги</b>			
4.1	Распечатка списка литературы из электронного каталога	1 стр.	10 руб.
4.2	Распечатка текста с любых носителей При распечатке текста 20 и более страниц	1 стр. 1 стр.	5 руб. 4 руб.
4.3	Распечатка графической информации	1 стр.	15 руб.
4.4	Снятие ксерокопий с документов: - формат А-4 и менее - формат А-4 с иллюстрациями - формат А-3 - формат А-3 с иллюстрациями	1 стр. 1 стр. 1 стр. 1 стр.	5 руб. 8 руб. 10 руб. 12 руб.

Экономист



С. В. Иванова